



ПОРЯДОК

бесплатного посещения участниками специальной военной операции и членами их семей бассейнов, находящихся в оперативном управлении ГБУ ВО «Спортсооружения»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

1.1. Настоящий порядок (далее - Порядок) разработан в целях установления принципов предоставления дополнительных мер социальной поддержки лицам, принимающим участие в специальной военной операции (далее - СВО) и членам их семей, постоянно проживающим на территории Воронежской области (в том числе в случае гибели (смерти) участника СВО) в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 97.50 и пунктом 2 статьи 97.51 Закона Воронежской области от 14.11.2008 № 103-ОЗ «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области» (льготная категория участников СВО), исходя из характеристик объектов спорта, находящихся в оперативном управлении.

1.2. Для настоящего Порядка имеющими право на предоставления дополнительных мер социальной поддержки признаются лица, принимающие участие в СВО на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, и (или) выполняющие задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения СВО на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, и члены их семей (в том числе в случае гибели (смерти) лиц, принимающих участие в СВО).

1.3. Дополнительные меры социальной поддержки предоставляются лицам, принимающим участие в СВО из числа:

а) лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, или лиц, направленных для прохождения службы в войска национальной гвардии Российской Федерации на должностях, по которым предусмотрено присвоение специальных званий полиции, по мобилизации;

б) лиц, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, или лиц, проходящих военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и

органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне»;

в) лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, или лиц, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

г) государственных гражданских служащих федеральных органов исполнительной власти и лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы федеральных органов исполнительной власти, сотрудников органов внутренних дел, войск национальной гвардии Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации и органов федеральной службы безопасности, федеральной службы охраны, органов прокуратуры Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации, которые направлены (привлечены) указанными органами при выполнении ими служебных обязанностей.

1.4. Право на получение дополнительных мер социальной поддержки имеют члены семьи лиц, принимающих участие в СВО (в том числе в случае гибели (смерти) лиц, принимающих участие в СВО), постоянно проживающие на территории Воронежской области, к которым относятся:

- 1) родители;
- 2) супруг (супруга) – до регистрации повторного брака;
- 3) дедушка, бабушка - воспитывавшие и содержавшие погибшего (умершего) участника специальной военной операции – при отсутствии лиц, которые по закону обязаны их содержать;
- 4) дети (в том числе принятые на воспитание по договору о приемной семье):
 - а) до достижения ими 18-летнего возраста;
 - б) старше этого возраста, если они до достижения 18 лет стали инвалидами – на время инвалидности;
- в) проходящие обучение в образовательных организациях по очной форме обучения (кроме военных и приравненных к ним образовательных организаций) – до окончания обучения, но не более чем до достижения ими 23-летнего возраста.

1.5. Основной формой предоставления дополнительных мер социальной поддержки участникам СВО и членам их семей (далее – Потребителям) является:

- безвозмездное посещение бассейнов.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

2.1. Статус льготной категории участников СВО и членов их семей может быть подтвержден посредством:

- предоставления необходимых документов или их нотариально заверенных копий ответственному работнику на объектах спорта Учреждения;

- считывания сведений с двухмерного штрихового кода (QR-кода), сформированных в личном кабинете участника СВО в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

2.2. В случае предоставления документов или их нотариально заверенных копий для получения дополнительных мер социальной поддержки необходимо предъявить:

- заявление о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки (Приложение 1);

- паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность (в отношении лиц, достигших возраста 14 лет);

- свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка (при обращении ребенка (в том числе усыновленного, пасынка/падчерицы) участника СВО (в отношении лиц, не достигших возраста 14 лет).

Предоставление паспорта гражданина Российской Федерации (в отношении лиц, достигших возраста 14 лет) или свидетельства о рождении (в отношении лиц, не достигших возраста 14 лет), сформированных в многофункциональном сервисе обмена информацией («Цифровая платформа МАКС») на основании распоряжения Правительства Российской Федерации от 12.07.2025 №1880-р «Об организации, обеспечивающей создание и функционирование многофункционального сервиса обмена информацией», приравнивается к предъявлению соответствующих документов;

- справку о подтверждении факта участия в СВО на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемую участнику специальной военной операции, согласно приложению № 1 к Постановлению Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», на бумажном носителе либо в форме электронного документа;

- справку о подтверждении факта участия в СВО на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемую члену семьи участника СВО, согласно приложению № 2 к Постановлению Правительства РФ от 09.10.2024 № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», на бумажном носителе либо в форме электронного документа;

- справку о подтверждении факта участия в СВО на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемую федеральными органами исполнительной власти, федеральными государственными органами в утверждаемом ими порядке (постановление Правительства Российской Федерации

от 9 октября 2024 года № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»).

- справку или иной документ, подтверждающий факт гибели (смерти) в ходе проведения СВО;

- медицинскую справку либо медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для занятий физической культурой или спортом (в зависимости от вида запрашиваемой услуги) у потребителя физкультурно-оздоровительной или спортивной услуги, предоставляемой спортивными объектами Учреждения.

2.3. Оригиналы документов, указанных выше, предъявляются получателем дополнительных мер социальной поддержки на обозрение ответственному работнику на объекте спорта вместе с документами, подтверждающими личность получателя дополнительных мер социальной поддержки.

2.4. Ответственный работник на объекте спорта Учреждения:

- разъясняет порядок приема документов на спортивном объекте, информирует получателя дополнительных мер социальной поддержки о сроках и порядке рассмотрения его заявления, а также о порядке предоставления дополнительных мер социальной поддержки;

- принимает заявление и документы, указанные в пункте 2.2. настоящего Порядка;

- устанавливает личность получателя дополнительных мер социальной поддержки;

- осуществляет сверку предоставленных документов на полноту и достоверность содержащихся в них сведений, на соответствие требованиям настоящего Порядка;

- по требованию знакомит получателя дополнительных мер социальной поддержки с нормативными и локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения и настоящим Порядком;

- устанавливает наличие или отсутствие оснований, являющихся поводом для отказа в предоставлении дополнительных мер социальной поддержки в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

- ведет учет бесплатных посещений объекта спорта.

2.5. Продолжительность рассмотрения Учреждением заявления и документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, составляет не более 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления соответствующих документов.

2.6. Основаниями для отказа Учреждением в предоставлении дополнительных мер социальной поддержки являются:

- отсутствие либо временное непредоставление Учреждением получателя меры социальной поддержки, указанной в заявлении, на объекте спорта, в который обратился получатель дополнительных мер социальной поддержки;

- непредоставление заявителем необходимых в соответствии с требованиями настоящего Порядка документов, указанных в п. 2.2 настоящего Порядка;

- предоставление неполного комплекта документов, предусмотренных

настоящим Порядком и указанных в п. 2.2 настоящего Порядка;

- установление факта наличия в предоставленных получателем дополнительных мер социальной поддержки документах (сведениях) противоречивой, недостоверной, неполной информации;

- отсутствие медицинской справки или медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для занятий физической культурой или спортом (в зависимости от вида запрашиваемой физкультурно-оздоровительной или спортивной услуги) у получателя дополнительных мер социальной поддержки, предоставляемой Учреждением;

- письменное заявление о получении дополнительных мер социальной поддержки;

- нарушение получателем дополнительных мер социальной поддержки Правил пребывания и поведения на объектах спорта Учреждения;

- утрата статуса имеющего право на получение дополнительных мер социальной поддержки;

- несогласие лица, претендующего на получение дополнительных мер социальной поддержки, с предложенными условиями предоставления дополнительных мер социальной поддержки на объекте спорта Учреждения, зависящими от: календарных дат и времени, установленных расписанием; заполняемости спортивных зон (подзон) исходя из единой пропускной способности.

2.7. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении дополнительных мер социальной поддержки и в случае предоставления дополнительных мер социальной поддержки на безвозмездной основе, ответственный работник объекта спорта Учреждения регистрирует документы, указанные в п. 2.2 настоящего Порядка, и предоставляет получателю дополнительных мер социальной поддержки разово (билет) или в виде абонемена в зависимости от формы предоставления дополнительных мер социальной поддержки, установленной Положением об оказании платных услуг Учреждения.

В случае обнаружения оснований для отказа в предоставлении дополнительных мер социальной поддержки, ответственный работник объекта спорта Учреждения в устной форме уведомляет заявителя о выявленных основаниях и возвращает ему предоставленные заявление и документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка.

В случае, если заявитель настаивает на приеме заявления и документов, и предоставлении ему дополнительных мер социальной поддержки:

- ответственный работник объекта спорта Учреждения принимает от заявителя документы, ставит отметку на заявлении о том, что заявителю даны разъяснения о невозможности предоставления дополнительных мер социальной поддержки, и он предупрежден о том, что в предоставлении дополнительных мер социальной поддержки ему было отказано;

- в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления заявления и документов на объект спорта Учреждения, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, заявление и документы передаются на рассмотрение уполномоченному должностному лицу Учреждения;

- уполномоченное должностное лицо Учреждения в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента поступления заявления и документов на объект спорта Учреждения направляет заявителю мотивированный ответ, в котором указываются причины отказа, а в случае, установленном в абзаце 9 пункта 2.6 настоящего Порядка, в ответе заявителю указывается на возможность предоставления услуг на иных условиях.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

3.1. Предоставление получателю дополнительных мер социальной поддержки осуществляется с учетом технических возможностей объекта спорта Учреждения, его функционального назначения, соответствия стандартам физической культуры и спорта, в том числе для адаптивной физической культуры и спорта, исходя из единовременной пропускной способности, режима работы, утвержденного расписания занятий, наличия квалифицированного (специального) персонала, а также иных факторов, способных повлечь невозможность предоставления услуг (профилактика объекта спорта либо его оборудования, проведение ремонтно-восстановительных работ, санитарные или карантинные мероприятия и т.п.).

3.2. Дополнительные меры социальной поддержки предоставляются в порядке очередности, исходя из даты обращения получателя к ответственному работнику определенного объекта спорта Учреждения. Учреждение оставляет за собой право определять календарные дни и время предоставления получателю дополнительных мер социальной поддержки.

3.3. Лица, имеющие право на предоставление дополнительных мер социальной поддержки по нескольким основаниям, могут по своему усмотрению воспользоваться правом на получение дополнительных мер социальной поддержки только по одному из льготных оснований.

3.4. В случае принятия Учреждением решения о предоставлении получателю дополнительных мер социальной поддержки выдается абонемент на посещение объекта спорта до 8 посещений в месяц в часы занятий, предоставляемые населению для свободного посещения и самостоятельных занятий физической культурой согласно расписанию, утвержденному Учреждением.

4. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1 – «Заявление на предоставление дополнительных мер социальной поддержки на безвозмездной основе».

Приложение 1
к Порядку бесплатного посещения участниками
специальной военной операции и членами их семей
бассейнов, находящихся в оперативном управлении
ГБУ ВО «Спортсооружения»

Директору
ГБУ ВО «Спортсооружения»
Лепендину Павлу Владимировичу
От
Паспорт №
Выдан

Зарегистрированного по адресу:

Телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с утвержденными дополнительными мерами социальной поддержки на безвозмездной основе прошу Вас предоставить дополнительную меру социальной поддержки

на безвозмездной основе.

Копии документов, удостоверяющих мое право на льготу, прилагаю и осознаю свою ответственность в случае предоставления таких копий с недействующих или недостоверных документов

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку ГБУ ВО «Спортсооружения» (далее - Учреждение) предоставленных мною персональных данных, содержащихся в документах и их копиях.

Я предоставляю Учреждению право осуществлять все необходимые действия (операции) с моими персональными данными, включая обработку, сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, которому эти данные необходимы для подтверждения льготы.

Учреждение вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включая в списки и отчетные формы.

Учреждение имеет право во исполнение своих обязательств на обмен (прием и передачу) моих персональных данных с использованием машинных носителей или

по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Подпись

/ _____ /
Фамилия и инициалы

Я также даю согласие Учреждению на передачу моих персональных данных третьим лицам, с целью их дальнейшей обработки с соблюдением всех принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

Я понимаю, что мое согласие на обработку персональных данных не устанавливает предельных сроков такой обработки и может быть отозвано мною при направлении мною письменного обращения в произвольной форме на адрес электронной почты Учреждения. Я принимаю решение о предоставлении своих персональных данных и даю согласие на их обработку своей волей и в своем интересе. Отказ от предоставления своих персональных данных влечет невозможность для Учреждения предоставить дополнительные меры социальной поддержки.

« _____ » 20 ____ г. _____
Подпись

/ _____ /
Фамилия и инициалы